

# KPPSC

# SST

# GENERAL

## Secondary School Teacher BPS-16

LATEST EDITION



# Practice Book

To The Point Errorless Notes For Complete Preparation  
Quick Revision

## SUBJECTS:

- ◆ English Grammar & Communication Skills
- ◆ English
- ◆ Pedagogy
- ◆ Urdu
- ◆ General Science
- ◆ Mathematics
- ◆ Pakistan Studies
- ◆ Islamiyat

According to the Latest  
Syllabus & Pattern of  
Khyber Pakhtunkhwa  
Public Service Commission

For Online Order

0348-4233593

# MK PUBLICATIONS

LET'S MAKE IT HAPPEN!

Contact: 0342-4470091 | 0333-2605045

Email: [mkpreparations@gmail.com](mailto:mkpreparations@gmail.com)





## **Table of Content**

---

- .....**ENGLISH**
  - .....**GENERAL SCIENCE**
  - .....**MATHEMATICS**
  - .....**PEDAGOGY**
  - .....**PAKISTAN STUDIES**
  - .....**ISLAMIC STUDIES**
  - .....**URDU**
- 

**PREPARATIONS**  
LET'S MAKE IT HAPPEN





## **Syllabus for the Post of SST (General) BPS - 16**

---

- **SST General (BPS-16)**
  - **Subject (English) – 60%**
  - **Pedagogy – 5%**
  - **English (Grammar/Comm. Skills) – 5%**
  - **Urdu – 10%**
  - **General (Science + Math) – 10%**
  - **G.K (P.S + ISL) – 10%**
- 

**PREPARATIONS**  
LET'S MAKE IT HAPPEN





---

# ENGLISH

---



**Join Us For All Jobs Preparation**

 +92 333 2605045 , +92 342 4470091

 <https://www.instagram.com/mkpreparations>

 <https://youtube.com/@mkpreparations>

 <https://www.facebook.com/MkPreparations>

 <https://www.tiktok.com/@mkpreparations>



## Chapter 1: The Noun

### Definition of Noun

A noun is a word that functions as the name of a:

- **Person:** child, woman, Ali, teacher
- **Place:** city, Lahore, park
- **Thing:** table, car, money
- **Animal:** dog, elephant, bird
- **Idea, Quality, or State:** happiness, bravery, knowledge, poverty
- **Action:** (Gerunds) swimming, reading, driving

In simple terms, a noun is a naming word. The name of everything is a noun.

### Types of Nouns

Nouns can be categorized into eight primary types for a clearer understanding of their usage.

#### 1. Proper Noun

A proper noun is the specific name of a particular person, place, or thing.

- **Rule 1:** It always begins with a **capital letter**.
- **Rule 2:** It can not be changed into a plural form (e.g., *There are two Ali's in my class*).

#### 2. Common Noun

A common noun is a general name that is common to all persons, places, or things of the same kind. It denotes no particular entity.

Proper Noun	Common Noun
Ali	boy
Lahore	city
Badshahi Mosque	mosque

#### 3. Material Noun

A material noun is the name of a substance or matter from which things are made. These often exist in different states of matter: solid, liquid, gas, and plasma. Things in a solid state are sometimes called concrete nouns.

M  
K  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S



## Practice MCQ – The Noun

M  
K  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

1. The Noun

1. Identify the type of noun for the word "team" in the sentence: "The team won the championship."

- A. Common Noun
- B. Collective Noun
- C. Abstract Noun
- D. Compound Noun

Answer: B

2. Which of the following is an abstract noun?

- A. Water
- B. Honesty
- C. Lahore
- D. Chair

Answer: B

3. Choose the correct sentence according to noun rules.

- A. The scissor is on the table.
- B. The scissors is on the table.
- C. The scissors are on the table.
- D. A scissor are on the table.

Answer: C

4. The noun "poultry" in the sentence "The poultry are being fed" is an example of a noun that:

- A. Is always singular
- B. Appears singular but takes a plural verb
- C. Is a material noun
- D. Is uncountable

Answer: B

5. Which of the following nouns is always plural in form and takes a plural verb?

- A. News
- B. Economics
- C. Trousers
- D. Politics

Answer: C

6. Identify the compound noun.

- A. Beautifully
- B. Swimming pool
- C. Quickly
- D. Happiness

Answer: B

7. Select the sentence where an uncountable noun is used correctly.

- A. She gave me some good advices.
- B. The furnitures in this room are new.
- C. Her hair are long and black.
- D. The information provided was incorrect.

Answer: D

8. The word "people" in "Many people attend the fair" is a noun that:

- A. Is singular
- B. Appears singular but takes a plural verb
- C. Is a collective noun
- D. Is a proper noun

Answer: B

9. The use of the indefinite article 'a' with the normally uncountable noun 'experience' in the sentence "I had a bitter experience" is justified because:

- A. The noun is used in a general sense to refer to the concept as a whole.
- B. The noun is specified and particularized, referring to a single instance or kind of that concept.
- C. All abstract nouns can take indefinite articles.
- D. The noun is being used as a proper noun in this context.

Answer: B

10. Identify the material noun from the list below.

- A. Anger
- B. Love
- C. Wood

## Chapter 2: The Pronoun

### Definition of Pronoun

A pronoun is a word used in place of a noun or a noun phrase to avoid repetition. It refers to a noun that has been mentioned before or is clearly understood from the context.

- *Example:* "Ali is a doctor. **He** works in a hospital." (The pronoun "He" replaces the noun "Ali").

M  
K

### Types of Pronouns

Pronouns can be categorized into nine main types:

P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

1. Personal Pronoun
2. Possessive Pronoun
3. Reflexive Pronoun
4. Demonstrative Pronoun
5. Indefinite Pronoun
6. Relative Pronoun
7. Interrogative Pronoun
8. Distributive Pronoun
9. Reciprocal Pronoun

#### 1. Personal Pronoun

Personal pronouns refer to specific people or things and change form based on person (first, second, third), number (singular, plural), case (subject, object), and gender (he, she, it).

Person	Subject Pronoun	Object Pronoun	Possessive Adjective	Possessive Pronoun	Reflexive Pronoun
First (Singular)	I	me	my	mine	myself
First (Plural)	we	us	our	ours	ourselves
Second (Singular/Plural)	you	you	your	yours	yourself / yourselves
Third (Masc.)	he	him	his	his	himself
Third (Fem.)	she	her	her	hers	herself
Third (Neutral)	it	it	its	its	itself
Third (Plural)	they	them	their	theirs	themselves



### Chapter 3: The Verb

#### Definition of Verb

A verb is fundamentally a word that denotes an **action** (*run, synthesize*), indicates a **state of being** (*is, exist*), or describes an **occurrence** (*happen, become*). It forms the essential predicate that tells something about the subject.

#### A Conceptual Classification of Verb

Understanding verb types is crucial for mastering sentence structure, tense usage, and voice.

##### 1. Transitive Verbs: The Action Transferers

A transitive verb requires one or more objects to complete its meaning. The action originates with the subject and is transferred to an object.

- **Example 1:** The scientist **conducted** *the experiment*.
- **Analysis:** The verb "conducted" is meaningless without its object "the experiment." It answers "conducted what?"
- **Example 2:** The author **wrote** *a compelling novel*.
- **Analysis:** "Wrote" requires the object "a compelling novel" to complete the thought.

##### 2. Intransitive Verbs: The Self-Contained Actions

An intransitive verb expresses a complete action without transferring that action to an object. It may be followed by an adverb, a prepositional phrase, or nothing.

- **Example 1:** The results **emerged** *slowly*.
- **Analysis:** The verb "emerged" is complete in itself. "Slowly" merely modifies the action; it is not an object.
- **Example 2:** All the guests **arrived** *before noon*.
- **Analysis:** "Arrived" does not need an object; "before noon" is a prepositional phrase indicating time.

##### 3. Ditransitive Verbs: The Double Object Handlers

A subset of transitive verbs that take two objects: a **direct object** (the thing that is given/told) and an **indirect object** (the person/thing that receives it).

- **Structure:** Subject + Verb + Indirect Object + Direct Object
- **Example 1:** She **gave** *the student* *a book*.
- **Analysis:** "A book" (Direct Object - what was given), "the student" (Indirect Object - to whom it was given).

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S



### Chapter 4: Tenses – Concept Based Quick Review

#### Definition

Tenses are verb forms that indicate the **time** of an action (past, present, future) and its **aspect** (simple, continuous, perfect, perfect continuous), showing whether the action is completed, ongoing, or repeated.

M  
K

#### The Twelve Tenses: Structure and Usage

##### 1. Simple Present Tense/Present Indefinite

**Concept:** Used for habits, routines, universal truths, and fixed arrangements.

**Formation:** Subject + V1 (add 's' or 'es' for third person singular) + Object

**Signal Words:** always, often, usually, sometimes, never, every day, generally

**Examples:**

P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

- She **teaches** English at the college. (Habit/Routine)
- My father **goes** for a walk every morning. (Habit/Routine)
- The sun **rises** in the east. (Universal Truth)
- Water **boils** at 100 degrees Celsius. (Universal Truth)
- Our flight **leaves** at 8 PM tomorrow. (Fixed Arrangement)
- The conference **starts** on Monday. (Fixed Arrangement)

**Interrogative:** Do/Does + Subject + V1 + Object?

- **Do** you **work** here?
- **Does** she **live** in London?

**Negative:** Subject + do not/does not + V1 + Object

- They **do not like** coffee.
- He **does not play** tennis.

##### 2. Simple Past Tense/Past Indefinite

**Concept:** Indicates a completed action at a specific time in the past.

**Formation:** Subject + V2 + Object

**Signal Words:** yesterday, ago, last week, in 1990, once, then



## Chapter 5: Subject-Verb Agreement

### Introduction

Subject-verb agreement is a fundamental rule of English grammar. It states that the verb in a sentence must agree in number with its subject. A singular subject requires a singular verb, and a plural subject requires a plural verb. This chapter outlines the key rules and exceptions to ensure grammatical accuracy in your writing and speech.

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

### Subject Verb Agreement Correction Rules

#### Rule 1: The Interrupting Phrase

When the subject is followed by a phrase like *as well as*, *along with*, *together with*, *in addition to*, *including*, *besides*, or *accompanied by*, the verb agrees with the **original subject**, not the noun in the phrase.

- The **manager**, as well as the team members, **is** attending the conference.
- My **parents**, along with my uncle, **are** visiting us.

#### Rule 2: Compound Subjects with "And"

- **General Rule:** Two or more subjects joined by **and** take a **plural verb**.
  - Ali **and** Sana **are** studying for the exam.
- **Exception:** When the compound subject refers to a **single idea or item**, use a **singular verb**.
  - **Bread and butter is** a common breakfast. (One food item)
  - **My friend and mentor has** left the company. (One person)

#### Rule 3: Indefinite Pronouns

The following indefinite pronouns **always take a singular verb**:

*each, either, neither, anyone, anybody, anything, everyone, everybody, everything, someone, somebody, something, no one, nobody, nothing.*

- **Everyone** in the office **has** a assigned parking space.
- **Neither** of the answers **is** correct.
- **Each** of the students **has** passed the test.

5. Subject - Verb Agreement



### Chapter 6: The Adverb

#### Definition of Adverb

An adverb is a word that modifies (qualifies) a verb, an adjective, another adverb, a preposition, a conjunction, or even an entire sentence. It provides additional information about time, manner, place, frequency, degree, and certainty.

**Core Function:** To add descriptive detail to show how, when, where, why, or to what extent something happens.

#### The Versatile Roles of an Adverb

Adverbs can modify various parts of speech:

➤ **Modifying a Verb:**

- She sang **beautifully**.
- He runs **quickly**.

➤ **Modifying an Adjective:**

- She is **extremely** intelligent.
- This is a **very** interesting book.

➤ **Modifying Another Adverb:**

- He works **incredibly** efficiently.
- She spoke **almost** inaudibly.

➤ **Modifying a Preposition:**

- The ball landed **just** inside the boundary.
- He arrived **shortly** after noon.

➤ **Modifying a Conjunction:**

- I like him, **simply** because he is honest.
- She left **soon** after the meeting began.

➤ **Modifying an Entire Sentence:**

- **Fortunately**, the weather remained clear.

M  
K

P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S



### Chapter 7: The Adjective

#### Definition of Adjective

An adjective is a word that modifies a noun or a pronoun by describing, identifying, or quantifying it. It adds meaning by answering questions like *What kind? Which one? How many? or How much?*

**Core Function:** To provide more information about a noun or pronoun.

#### Placement Rules:

1. **Before a Noun (Attributive Position):** A **brilliant** idea, the **blue** sky
2. **After a Linking Verb (Predicative Position):** The idea is **brilliant**. The sky appears **blue**.

#### Types of Adjective

Adjectives can be categorized based on their specific function and meaning.

##### 1. Proper Adjective

Formed from proper nouns and used to describe something related to that noun.

- **Examples:** Chinese food, Pakistani culture, Victorian era, Shakespearean drama

##### 2. Descriptive Adjective (Adjective of Quality)

Describes the quality, state, or kind of a noun.

Examples: a brave soldier, a sick patient, a beautiful painting, an honest person

##### 3. Adjective of Quantity

Indicates the amount or quantity of a noun (used with uncountable nouns).

Examples: some water, much effort, little hope, enough time, all people

##### 4. Adjective of Number (Numeral Adjective)

Shows the number or order of nouns (used with countable nouns).

- **Definite Numeral:** one, two, first, second (shows exact number)
- **Indefinite Numeral:** many, few, several, some (shows approximate number)
- **Distributive Numeral:** each, every, either, neither (refers to individual members)

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S



### Chapter 8: The Article

#### Introduction

The words \*a\*, *an*, and *the* are a special part of speech called **articles**. They are used with nouns to specify whether we are referring to something specific or something non-specific. Articles are a key component of English grammar.

There are two types of articles:

1. **Indefinite Articles:** *A* and *An*
2. **Definite Article:** *The*

#### The Indefinite Articles – A & An

The indefinite articles \*a\* and *an* are used with singular, countable nouns when we are referring to something for the first time, or when it is non-specific (i.e., any one of that kind).

#### The Rule:

- Use **a** before words that begin with a **consonant sound**.
- Use **an** before words that begin with a **vowel sound**.

#### Examples:

- John is reading **a book**.
- Would you like **a peach**?
- I always take **an apple** to school.
- Do you have **an umbrella** I can borrow?

#### Important Notes on Sound

1. **Some words begin with a vowel but have a consonant sound.**  
The sound is what matters, not the spelling. Words like "university" and "European" begin with a 'yoo' sound (a consonant sound).
  - Is there **a university** in your town?
  - Does every child wear **a uniform**?
  - We are taking **a European** vacation.
2. **Some words begin with a silent 'h'.**  
When the 'h' is not pronounced, the word begins with a vowel sound.

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S



### Chapter 9: Preposition

#### Introduction

A preposition is a word that shows a relationship between a noun (or pronoun) and another word in a sentence. This relationship can be one of time, place, direction, manner, or agency. Prepositions are essential for providing context and clarity.

**Common Prepositions:** in, on, at, with, under, above, into, by, of, to, for, from, about, between, among.

#### Prepositions of Time

Preposition	Usage	Example
<b>At</b>	Specific times, night, holidays	<b>At</b> 5 o'clock, <b>at</b> night, <b>at</b> Eid
<b>On</b>	Days, specific dates	<b>On</b> Monday, <b>on</b> 25th March
<b>In</b>	Months, seasons, years, centuries, long periods, parts of the day (except 'night')	<b>In</b> August, <b>in</b> winter, <b>in</b> 2006, <b>in</b> the morning
<b>Since</b>	From a specific point in time (past until now)	She has lived here <b>since</b> 2010.
<b>For</b>	A duration of time (past until now)	He studied <b>for</b> two hours.
<b>From...to</b>	Start and end of a period	The shop is open <b>from</b> Monday <b>to</b> Friday.
<b>Until/Till</b>	Up to a certain time	He is on holiday <b>until</b> Friday.
<b>By</b>	At the latest; a deadline	I will finish <b>by</b> noon.
<b>Before</b>	Earlier than a certain time	<b>Before</b> 2004
<b>After</b>	Later than a certain time	<b>After</b> the meeting
<b>Ago</b>	A time in the past from now	He left ten minutes <b>ago</b> .
<b>Past/To</b>	Telling the time	Ten <b>past</b> six (6:10), Ten <b>to</b> six (5:50)

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S



## Chapter 10: Conjunction and Interjection

### 10. Conjunction and Interjections

### Introduction

Conjunctions and Interjections are two distinct parts of speech that serve crucial functions in language. **Conjunctions** act as connectors, linking words, phrases, clauses, or sentences to show a relationship between them. **Interjections** are exclamatory words that express sudden or strong feelings and are grammatically independent from the rest of the sentence.

M  
K

### Conjunction

A conjunction is a word used to connect words, phrases, clauses, or sentences.

P

R

### Types of Conjunction

E

#### 1. Coordinating Conjunction

P

These join elements of equal grammatical rank (e.g., two words, two phrases, or two independent clauses). The acronym **FANBOYS** can help remember them.

A

R

A

T

I

O

N

S

- **For:** Indicates reason or cause (similar to 'because').
- **Example:** He felt tired, **for** he had worked all day.
- **And:** Adds one thing to another.
- **Example:** She bought apples **and** oranges.
- **Nor:** Presents a second negative idea.
- **Example:** He did not call, **nor** did he send a message.
- **But:** Shows contrast.
- **Example:** The plan was ambitious, **but** it failed.
- **Or:** Presents an alternative or choice.
- **Example:** You can have tea **or** coffee.
- **Yet:** Introduces a contrasting idea that follows logically (similar to 'but').
- **Example:** She was angry, **yet** she remained calm.
- **So:** Indicates effect, result, or consequence.
- **Example:** It was raining, **so** we stayed indoors.



### Chapter 11: Sentence, Phrase and Clause

#### The Sentence

##### Definition

A **sentence** is a grammatically complete set of words that expresses a clear thought. It typically contains a subject and a predicate. A sentence begins with a capital letter and ends with a terminal punctuation mark: a period (.), a question mark (?), or an exclamation mark (!).

##### Examples:

- He goes to school.
- She is eating an apple.
- Who are you?
- What a beautiful flower!

##### Parts of a Sentence

Every sentence can be divided into two essential parts:

1. **Subject:** The person, place, thing, or idea that is performing an action or being described. It tells us *who* or *what* the sentence is about.
2. **Predicate:** The part of the sentence that contains the verb and tells us something about the subject. It describes the action or state of being.

Sentence	Subject	Predicate
The sun shines brightly.	The sun	shines brightly.
She is writing a letter.	She	is writing a letter.
Allama Iqbal is our national poet.	Allama Iqbal	is our national poet.

##### Other Elements in a Sentence

- **Object:** A word or group of words that receives the action of the verb.
  - **Direct Object:** Answers "what?" or "whom?" after the verb.
    - Example: I threw **the ball**.
  - **Indirect Object:** Answers "to whom?" or "for whom?" the action is done. It comes before the direct object.

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S



## Chapter 12: Active and Passive Voice

### Introduction

Voice is a form of a verb that indicates whether the subject performs the action or receives the action. There are two voices in English: Active and Passive.

- M
- **Active Voice:** The subject performs the action.
- K
- Example: **The chef** cooked the meal.
  - **Passive Voice:** The subject receives the action.
  - Example: **The meal** was cooked by the chef.

P

**Key Principle:** Only transitive verbs (verbs that take an object) can be changed from active to passive voice.

R

E

### Rules for Converting Active to Passive Voice

- P
1. The **object** of the active verb becomes the **subject** of the passive verb.
  2. The **subject** of the active verb becomes the **agent** in the passive sentence, usually introduced by the preposition "by." The agent can be omitted if it is unknown or unimportant.
  3. The main verb is changed into its **past participle** form (V3).
  4. An appropriate **helping verb** (a form of 'be' or modals) is added, which must agree with the new subject in number and person.

A

R

A

T

### Tense-wise Conversion Charts

#### 1. Present Indefinite Tense

- I
- O
- **Active Structure:** Subject + V1(s/es) + Object
  - **Passive Structure:** Subject + is/am/are + V3 + by + Agent

S

Active Voice	Passive Voice
She writes a letter.	A letter is written by her.
They do not play hockey.	Hockey is not played by them.
Does he respect his teachers?	Are his teachers respected by him?

## Chapter 13: Direct and Indirect Narration

### 13. Direct and Indirect Narration

#### 1. Introduction

Speech or narration can be reported in two ways:

- M** 1. **Direct Narration:** We quote the exact words of the speaker, enclosed within quotation marks.
- Example: He said, "**I am busy.**"
- K** 2. **Indirect Narration:** We report the substance of what the speaker said without using their exact words. Quotation marks are not used.
- Example: He said that **he was busy.**
- P** • **Reporting Speech:** The part outside the quotation marks (e.g., He said).
- R** • **Reported Speech:** The part inside the quotation marks (e.g., "I am busy.").
- E**
- P**
- A**
- R**
- A**
- T**
- I**
- O**
- N**
- S**

#### Essential Pronoun Changes

Pronouns in the reported speech change to maintain the perspective of the reporter. The following table is crucial for understanding these changes:

Subject (Nominative)	Object (Accusative)	Possessive	Reflexive
I	Me	My / Mine	Myself
We	Us	Our / Ours	Ourselves
You	You	Your / Yours	Yourself / Yourselves
He	Him	His	Himself
She	Her	Her / Hers	Herself
It	It	Its	Itself
They	Them	Their / Theirs	Themselves

#### Rules:

1. **First Person (I, we)** changes according to the **subject** of the reporting verb.
2. **Second Person (you)** changes according to the **object** of the reporting verb.
3. **Third Person (he, she, it, they)** generally remains **unchanged**.

## Chapter 14. Idioms and Phrasal Verbs

### Introduction to Idioms and Phrasal Verbs

- **Idiom:** A group of words established by usage as having a meaning not deducible from the individual words (e.g., *rain cats and dogs*). They add color and depth to the language.

**Phrasal Verb:** A verb combined with a preposition or an adverb (or both) to create a new verbal phrase with a meaning different from the original verb (e.g., *give up, look into*). They are fundamental to fluent and natural English.

### Idioms:

Idiom	English Meaning	Urdu Meaning	Example
<b>Above board</b>	Honest and open.	دیانتداری، صاف بازی	Don't worry, the deal was completely above board.
<b>To smell a rat</b>	To suspect foul dealings.	شک کرنا، کھوتا محسوس کرنا	When he offered to double my investment, I began to smell a rat.
<b>To throw dust in someone's eyes</b>	To deceive or mislead someone.	کسی کی آنکھوں میں دھول جھونکنا، دھوکہ دینا	The report threw dust in the public's eyes about the true environmental impact.
<b>To give a false coloring</b>	To misrepresent something.	غلط رنگ چڑھانا، منسج کرنا	He gave a false coloring to the events to make himself look like a hero.
<b>To play fast and loose</b>	To behave in an unreliable and insincere way.	عہد شکنی کرنا، بے وفائی کرنا	You can't trust him; he plays fast and loose with the truth.
<b>Sharp practices</b>	Dishonest business dealings.	عیاری، بددیانتی	The company was accused of sharp practices to eliminate competition.



## Chapter 15: Verbal Analogies

### Understanding and Solving Analogies

**M** A verbal analogy draws a relationship between two words. Your task is to identify this  
**K** relationship and then find a pair of words that shares the same relationship.

**A is to B as C is to D**

**P** **The 4-Step Strategy for Success:**

- R** 1. **Formulate a Sentence:** Create a simple sentence that defines the relationship between the first
- E** two words (A and B).
- P** 2. **Test the Sentence:** Apply this sentence to the answer choices.
- A** 3. **Refine if Necessary:** If your first sentence doesn't fit, think of other possible relationships.
- R** 4. **Select the Best Match:** Choose the pair that most precisely mirrors the original relationship.

**A** **Common Analogy Relationships:**

- T** • Synonyms (similar meaning)
- I** • Antonyms (opposite meaning)
- O** • Part to Whole
- N** • Function/Purpose
- S** • Degree of Intensity
- Characteristic/Description
- Classification/Type
- Sequence/Cause-Effect
- Symbolism/Representation



M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

### Practice MCQs – Verbal Analogies

#### 1. QUIXOTIC : PRAGMATIC

- a) murky : clear
- b) rapid : swift
- c) friendly : hostile
- d) imaginative : creative

**Answer: a) murky : clear**

*Explanation: Quixotic (idealistic, unrealistic) is an antonym of pragmatic (practical). Similarly, murky (unclear) is an antonym of clear.*

#### 2. FETISH : FIXATION

- a) aversion : dislike
- b) hobby : pastime
- c) slight : insult
- d) desire : hope

**Answer: c) slight : insult**

*Explanation: A fetish is a type of intense fixation. A slight is a type of insult (a synonym relationship).*

#### 3. DOLOROUS : WEEPY

- a) furious : angry
- b) sonorous : loud
- c) joyous : celebratory
- d) mysterious : cryptic

**Answer: b) sonorous : loud**

*Explanation: Dolorous is a synonym for weepy (sorrowful). Sonorous is a synonym for loud (resonant).*

#### 4. PENURIOUS : STINGY

- a) generous : charitable
- b) deep : significant
- c) wealthy : affluent
- d) impoverished : poor

**Answer: b) deep : significant**

*Explanation: Penurious can mean stingy, and deep can mean significant (a synonym relationship).*

#### 5. MUNDANE : SPIRITUAL

- a) common : rare
- b) worldly : unworldly
- c) routine : novel
- d) secular : religious

**Answer: b) worldly : unworldly**

*Explanation: Mundane (worldly) is an antonym of spiritual (unworldly). Worldly is an antonym of unworldly.*

#### 6. GERRYMANDER : DIVIDE

- a) legislate : create
- b) filibuster : delay
- c) vote : decide
- d) campaign : persuade

**Answer: b) filibuster : delay**

*Explanation: To gerrymander is to divide for political gain. To filibuster is to delay for political gain (Function/Purpose).*

#### 7. VAPID : INSIPID

- a) rapid : swift
- b) inspired : creative
- c) turgid : swollen
- d) wet : damp

**Answer: a) rapid : swift**

*Explanation: Vapid is a direct synonym for insipid (both mean bland). Rapid is a direct synonym for swift.*

#### 8. OBTUSE : STUPID

- a) obscure : hidden
- b) obscene : coarse



## Chapter 17: Spelling Rules and Techniques

### 17. Spelling Rules and Techniques

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

### 1. The "i before e" Rule

- **Rule:** i before e, except after c
- **Examples:** believe, receive, ceiling
- **Exceptions:** weird, seize, leisure, height

### 2. Doubling Final Consonants

- **Rule:** Double the final consonant when adding a suffix if:
  - One syllable word
  - Ends with one vowel + one consonant
  - Suffix begins with a vowel
- **Examples:** run → running, big → bigger
- **Exceptions:** fix → fixing (x = two consonants)

### 3. Silent 'e' Rule

- **Rule:** Drop the silent 'e' when adding a vowel suffix
- **Examples:** hope → hoping, bake → baking
- **Exceptions:** change → changeable (keep 'e' before 'a')

### 4. 'y' to 'i' Rule

- **Rule:** Change 'y' to 'i' when adding suffixes, unless suffix begins with 'i'
- **Examples:** happy → happiness, try → trying

### 5. '-ful' vs. '-full'

- **Rule:** Always use '-ful' as suffix, never '-full'
- **Examples:** beautiful, careful, helpful

### Memory Techniques:

- Use mnemonics: "There's a rat in separate"
- Break words into syllables: un-nec-es-sary
- Create word families: sign, signal, signature

## Chapter 18: Synonyms and Antonyms

- **Synonyms** are words or phrases that have the same or nearly the same meaning as another word or phrase in the same language. For example, "happy" and "joyful" are synonyms. Knowing synonyms helps in understanding nuanced meanings and improves writing style.
- **Antonyms** are words that have the exact opposite meaning of another word. For example, "hot" is the antonym of "cold." A strong grasp of antonyms is crucial for understanding contrast and constructing balanced arguments.

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

18. Synonyms and Antonyms

Word	Urdu Meaning	Synonyms	Antonyms	Sentence
Abate	کم ہونا، گھٹنا	Subside, Diminish, Decrease, Lessen	Intensity, Increase, Augment, Escalate	The storm finally began to <b>abate</b> after raging for hours.
Aberration	خلل، انحراف	Anomaly, Deviation, Irregularity, Oddity	Normality, Regularity, Standard, Conformity	His poor performance was an <b>aberration</b> from his usual excellence.
Abhor	نفرت کرنا، کراہت کرنا	Despise, Detest, Loathe, Hate	Admire, Adore, Cherish, Love	She <b>abhors</b> any form of cruelty towards animals.
Abridge	مختصر کرنا، خلاصہ کرنا	Shorten, Condense, Abbreviate, Curtail	Elongate, Expand, Amplify, Extend	The publisher released an <b>abridged</b> version of the classic novel for students.
Acrimonious	تلخ، کڑواہٹ بھرا	Bitter, Caustic, Hostile, Sarcastic	Harmonious, Kind, Gentle, Amicable	The divorce proceedings were <b>acrimonious</b> and lengthy.
Admonish	ڈانٹنا، تنبیہ کرنا	Reprimand, Rebuke, Chide, Warn	Praise, Commend, Applaud, Encourage	The teacher had to <b>admonish</b> the student for talking in class.



## Chapter 19: Figures of Speech

### 19. Figures of Speech

M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

### What is a Figure of Speech?

A figure of speech is a word or phrase that intentionally deviates from the ordinary, literal meaning of words to achieve a more powerful, expressive, imaginative, or dramatic effect. It uses language in a non-literal way to convey meanings in a more vivid and impactful manner.

### Categories and Detailed Examples

Figures of speech can be broadly categorized based on their function: comparison, substitution, sound, contradiction, and exaggeration.

#### ➤ Figures Based on Comparison

These figures link two dissimilar things to highlight a shared characteristic.

##### 1. Simile

- **Concept:** A direct comparison between two essentially different things, using the words 'like', 'as', 'so', 'than', or 'resembles'.
- **Function:** Makes descriptions more vivid and relatable.
- **Examples:**
  - Her smile was **as bright as the sun**.
  - He fought **like a lion** in the battle.
  - Getting him to agree is **like pulling teeth**.

##### 2. Metaphor

- **Concept:** An **implied or direct comparison** between two unrelated things, stating that one thing is another. It does not use "like" or "as." It transfers the qualities of one thing to the other.
- **Function:** Creates a powerful, symbolic image.
- **Examples:**
  - **The world is a stage.** (Implies life is a performance with roles to play).
  - He has a **heart of stone**.
  - The **winds of change** are blowing.

##### 3. Personification

- **Concept:** Giving **human qualities, characteristics, or actions** to animals, inanimate objects, or abstract ideas.



---

# GENERAL SCIENCE

---



**Join Us For All Jobs Preparation**



+92 333 2605045 , +92 342 4470091



<https://www.instagram.com/mkpreparations>



<https://youtube.com/@mkpreparations>



<https://www.facebook.com/MkPreparations>



<https://www.tiktok.com/@mkpreparations>



M  
K  
  
P  
R  
E  
P  
A  
R  
A  
T  
I  
O  
N  
S

**1. What is the scientific study of life and living organisms called?**

- A) Ecology
- B) Biology
- C) Zoology
- D) Botany

**Answer: Biology**

**2. Which branch of biology specifically deals with the study of animals?**

- A) Botany
- B) Zoology
- C) Microbiology
- D) Ecology

**Answer: Zoology**

**3. Who is recognized as the Father of Taxonomy?**

- A) Charles Darwin
- B) Carl Linnaeus
- C) Gregor Mendel
- D) Robert Hooke

**Answer: Carl Linnaeus**

**4. What is the primary focus of microbiology?**

- A) Plants
- B) Animals
- C) Microorganisms
- D) Cells

**Answer: Microorganisms**

**5. Which biological branch studies the form and structure of organisms?**

- A) Anatomy
- B) Physiology
- C) Morphology
- D) Histology

**Answer: Morphology**

**6. What is the study of genes, genetic variation, and heredity known as?**

- A) Ecology
- B) Genetics
- C) Evolutionary Biology

D) Molecular Biology

**Answer: Genetics**

**7. Who discovered and named the cell?**

- A) Anton van Leeuwenhoek
- B) Robert Hooke
- C) Louis Pasteur
- D) James Watson

**Answer: Robert Hooke**

**8. Which applied branch of biology focuses on solving environmental problems?**

- A) Marine Biology
- B) Environmental Biology
- C) Ecology
- D) Biotechnology

**Answer: Environmental Biology**

**9. What is the initial step in the scientific method?**

- A) Question
- B) Hypothesis
- C) Observation
- D) Experimentation

**Answer: Observation**

**10. In an experiment, what is the variable that is deliberately changed called?**

- A) Dependent variable
- B) Controlled variable
- C) Independent variable
- D) Constant

**Answer: Independent variable**

**11. Who proposed the theory of evolution by natural selection?**

- A) Gregor Mendel
- B) Charles Darwin
- C) Carl Linnaeus
- D) Louis Pasteur

**Answer: Charles Darwin**

**12. What is the study of the immune system in all organisms called?**

- A) Parasitology



---

# MATHEMATICS

---



**Join Us For All Jobs Preparation**



+92 333 2605045 , +92 342 4470091



<https://www.instagram.com/mkpreparations>



<https://youtube.com/@mkpreparations>



<https://www.facebook.com/MkPreparations>



<https://www.tiktok.com/@mkpreparations>

1. **If A and B are in the ratio of 3:4 and the ratio of B and C is 12:13 then A and C will be the ratio of:**

A) 9:13  
B) 12:17  
C) 8:11  
D) None of these

Answer: 9:13

2. **The mean weight of 100 students in a class is 46kg. The mean weight of boys is 50 and of girls is 40kg. Therefore, the number of boys is:**

A) 40  
B) 60  
C) 50  
D) None of these

Answer: 60

3. **The sum of two numbers is 37 and difference of their square is 185. The difference of two number is:**

A) 5  
B) 15  
C) 10  
D) None of these

Answer: 5

4. **The average age of A, B, C, D and E is 40 years. The average age of A&B is 35 years and the average of C&D is 42 years. The age of E is:**

A) 46  
B) 50  
C) 48  
D) None of these

Answer: 46

5. **If a 36 inch long strip cloth shrinks to 33 inches after being washed. How many inches long will the same strip remain after**

**washing it were 48 inches long?**

A) 42  
B) 44  
C) 46  
D) None of these

Answer: 44

6. **The sum of two numbers is 36 by interchanging those numbers, the number is 63. What is the difference of that number?**

A) 30  
B) 50  
C) 40  
D) None of these

Answer: 30

7. **What is the ratio in Rs. 2.80 and 40 paise?**

A) 1:7  
B) 7:1  
C) 2:7  
D) None of these

Answer: 7:1

8. **A clock strikes once at 1'o clock, twice at 2'o clock, thrice at 3'o clock and so on. How many times will it strikes in 24 hours?**

A) 156  
B) 150  
C) 162  
D) None of these

Answer: 156

9. **The salaries of A, B and Care in the ratio 1:3:4. If salaries are increased by 5%,10% and 15% respectively, then the increased salaries will be in the ratio?**

A) 21:66:92  
B) 18:53:87  
C) 32:67:93  
D) None of these

Answer: 21:66:92



---

# **PEDAGOGY**

---



**Join Us For All Jobs Preparation**



+92 333 2605045 , +92 342 4470091



<https://www.instagram.com/mkpreparations>



<https://youtube.com/@mkpreparations>



<https://www.facebook.com/MkPreparations>



<https://www.tiktok.com/@mkpreparations>

1. **A code of ethics for teachers is a:**
  - a) Set of standards of professional conduct
  - b) Statement of principles imposed by the government
  - c) A guidepost left to individual discretion
  - d) All of the above

**Answer:** (a) Set of standards of professional conduct
2. **The word 'Moral' has been derived from which language?**
  - a) Greek
  - b) English
  - c) Latin
  - d) French

**Answer:** (c) Latin
3. **The code of ethics permits a teacher to:**
  - a) Tutor for pay a pupil in his class
  - b) Participate in politics outside the classroom
  - c) Discuss confidential matters as he sees fit
  - d) Accept fees for recommending school texts

**Answer:** (b) Participate in politics outside the classroom
4. **"I have been sent only for the purpose of perfecting good morals" is a saying of:**
  - a) Hazrat Musa (AS)
  - b) Hazrat Muhammad (PBUH)
  - c) Hazrat Ibrahim (AS)
  - d) Hazrat Isa (AS)

**Answer:** (b) Hazrat Muhammad (PBUH)
5. **Teaching is classified as what type of work?**
  - a) Managerial
  - b) Service
  - c) Profession
  - d) Skilled

**Answer:** (c) Profession
6. **Among the stakeholders of teaching, the client is the:**
  - a) Teacher
  - b) Parent
  - c) Student
  - d) Society

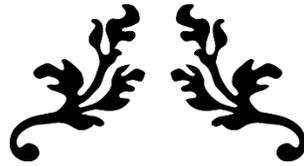
**Answer:** (c) Student
7. **The best evidence of the professional status of teaching is:**
  - a) Publication of books
  - b) Fixing of salary schedules
  - c) Enforcement of high standards
  - d) Establishment of retirement systems

**Answer:** (c) Enforcement of high standards
8. **Real mentorship is created by having a relationship that is:**
  - a) Ethical
  - b) Professional
  - c) Social
  - d) Cultural

**Answer:** (b) Professional
9. **Teaching is a profession due to teachers':**
  - a) Love of children
  - b) Love for knowledge
  - c) Mastery over pedagogical aspects
  - d) Observance of professional ethics

**Answer:** (d) Observance of professional ethics
10. **The emotional development of students is greatly related to their:**
  - a) Mental development
  - b) Physical development
  - c) Cognitional development
  - d) Behavioral development

**Answer:** (b) Physical development



---

# PAKISTAN STUDIES

---



**Join Us For All Jobs Preparation**



+92 333 2605045 , +92 342 4470091



<https://www.instagram.com/mkpreparations>



<https://youtube.com/@mkpreparations>



<https://www.facebook.com/MkPreparations>



<https://www.tiktok.com/@mkpreparations>

1. **Kartarpur Corridor is located in which district:**

- A) Sialkot
- B) Gujranwala
- C) Narowal
- D) None of these

**Answer: Narowal**

2. **Who drafted 1973 constitution of Pakistan?**

- A) Zia ul Haq
- B) Ayub Khan
- C) Zulfikar Ali Bhutto
- D) None of these

**Answer: Zulfikar Ali Bhutto**

3. **When did Quaid-e-Azam join All India Muslim League?**

- A) 1911
- B) 1912
- C) 1913
- D) None of these

**Answer: 1913**

4. **Muhammad Ali Bogra formula was about:**

- A) Equal Representation
- B) New Constitution
- C) Bengal Boundaries
- D) None of these

**Answer: Equal Representation**

5. **Pakistan joined non-Aligned movement (NAM) in which year?**

- A) 1977
- B) 1979
- C) 1981
- D) None of these

**Answer: 1979**

6. **Government of India Act 1919 give three year tenure to:**

- A) Legislative Assembly
- B) Viceroy

C) Council of state

D) None of these

**Answer: Legislative Assembly**

7. **The first constitution assembly of Pakistan was dissolved in:**

- A) 1952
- B) 1954
- C) 1956
- D) None of these

**Answer: 1954**

8. **Pakistan purchased Gwadar from which country?**

- A) China
- B) Oman
- C) India
- D) None of these

**Answer: Oman**

9. **Who presented Lahore resolution Pakistan resolution on 23rd March 1940:**

- A) Liaquat Ali Khan
- B) A K Fazul Ul Haq
- C) Ch. Rehmat Ali
- D) None of these

**Answer: A K Fazul Ul Haq**

10. **Round table conference was held in:**

- A) Delhi
- B) London
- C) Kolkata
- D) None of these

**Answer: London**

11. **The tenure of National Assembly of Pakistan is:**

- A) 4 years
- B) 5 years
- C) 6 years
- D) None of these

**Answer: 5 years**



---

# ISLAMIC STUDIES

---



**Join Us For All Jobs Preparation**

-  +92 333 2605045 , +92 342 4470091
-  <https://www.instagram.com/mkpreparations>
-  <https://youtube.com/@mkpreparations>
-  <https://www.facebook.com/MkPreparations>
-  <https://www.tiktok.com/@mkpreparations>

1. مدینہ میں اذان کس کے مشورے سے دی گئی؟
- (الف) حضرت ابو بکر صدیق  
(ب) حضرت عبداللہ بن زید  
(ج) حضرت عمر  
(د) ان میں سے کوئی نہیں
- جواب: حضرت عبداللہ بن زید
2. کس کی ذہانت کی وجہ سے آپ صلی اللہ علیہ وسلم نے ان کی تعلیم کا بندوبست کیا؟
- (الف) حضرت سودہ  
(ب) حضرت زینب  
(ج) حضرت حفصہ  
(د) ان میں سے کوئی نہیں
- جواب: حضرت حفصہ
3. آپ صلی اللہ علیہ وسلم کے گھر کون سے صحابی خدمت کے لیے معمر تھے؟
- (الف) حضرت عبدالرحمن  
(ب) حضرت انس بن مالک  
(ج) حضرت زید بن حارث  
(د) ان میں سے کوئی بھی نہیں
- جواب: حضرت انس بن مالک
4. ان میں سے کون سی کتاب ابو عیسیٰ محمد بن عیسیٰ نے لکھی ہے؟
- (الف) الاقنان فی علوم القرآن  
(ب) تاریخ الامم والملوک  
(ج) جامع ترمذی  
(د) ان میں سے کوئی بھی نہیں
- جواب: جامع ترمذی
5. مثلث کا نظریہ کس مذہب کا بنیادی عقیدہ ہے؟
- (الف) عیسائیت  
(ب) ہندومت  
(ج) یہودیت
- (د) ان میں سے کوئی نہیں
- جواب: عیسائیت
6. حضرت ابراہیم کے علاوہ آپ صلی اللہ علیہ وسلم کی اولاد کن سے ہوئی؟
- (الف) حضرت زینب  
(ب) حضرت خدیجہ  
(ج) حضرت سودہ  
(د) ان میں سے کوئی نہیں
- جواب: حضرت خدیجہ
7. غزوہ حنین کس کے خلاف لڑی گئی؟
- (الف) طائف والوں کے  
(ب) مکہ والوں کے  
(ج) قریش والوں کے  
(د) ان میں سے کوئی نہیں
- جواب: طائف والوں کے
8. جنگ یمامہ کس کے خلاف لڑی گئی؟
- (الف) طلحہ کے  
(ب) مسلمہ کذاب کے  
(ج) اسود غنسی کے  
(د) ان میں سے کوئی نہیں
- جواب: مسلمہ کذاب کے
9. 194 ہجری سن کس کا دور ہے؟
- (الف) امام احمد بن حنبل  
(ب) امام شافعی  
(ج) امام بخاری  
(د) ان میں سے کوئی نہیں
- جواب: امام بخاری
10. تفہیم القرآن کس کی تصنیف ہے؟
- (الف) ابن جریر طبری  
(ب) مولانا ابوالاعلیٰ مودودی  
(ج) اسرار احمد

1. **The meaning of Khawarii is:**
  - A) Dishonest
  - B) Rebels
  - C) Unique
  - D) None of these

**Answer:** Rebels
2. **Surname of mother of Hazart Abu baker was:**
  - A) Ummul Khair
  - B) Umma Saima
  - C) Ummul Bashar
  - D) None of these

**Answer:** Ummul Khair
3. **The real name of Abu Jehl was:**
  - A) Haris bin hasham
  - B) Umro bin Hasham
  - C) Zain bin hasham
  - D) None of these

**Answer:** Umro bin hasham
4. **Mustadrak Hakim written by:**
  - A) Ibn Timiyaa
  - B) Muhammad Bin Abdullah Al-Hakim
  - C) Umro bin Aziz
  - D) None of these

**Answer:** Muhammad Bin Abdullah AL- Hakim
5. **Who was the student of Hazrat Abu Huraira?**
  - A) Hamman Ibn Munabbah
  - B) Salman bin Yaqoob
  - C) Umro bin Aziz
  - D) None of these

**Answer:** Hammam Ibn Munabbah
6. **Compilation of Ahadith is called:**
  - A) Tadveen
  - B) Jama al Hadith
  - C) Maariz
  - D) None of these

**Answer:** Tadveen
7. **A person who reads the Kalima of Islam verbally and calls himself Muslim but disbelieves it heartily is called a:**
  - A) Disbeliever
  - B) Fasiq
  - C) Hypocrite
  - D) None of these

**Answer:** Hypocrite
8. **Name the first written constitution of the world?**
  - A) The treaty of Hudaibiya
  - B) The khutab-e- Hajja-tul-widah
  - C) Meesaq-e- Madina
  - D) None of these

**Answer:** Meesaq-e-Madina
9. **Who freed Hazrat Bilal from slavery?**
  - A) Hazrat Umar
  - B) Hazrat Usman
  - C) Hazrat Ali
  - D) None of these

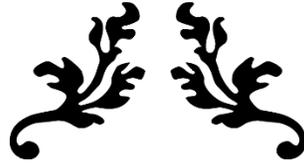
**Answer:** None of these
10. **Which battle is referred to as Yaumul Furqan?**
  - A) Uhad
  - B) Hunayn
  - C) Badr
  - D) None of these

**Answer:** Badr
11. **When Cyprus was conquered:**
  - A) 27 Hijri
  - B) 26 Hijri
  - C) 28 Hijri
  - D) None of these

**Answer:** 28 Hijri
12. **Ziarat-e-Tawaf is \_\_\_\_.**
  - A) Farz
  - B) Wajib
  - C) Nafi
  - D) None of these

**Answer:** Farz
13. **Hazrat imam Hussain's wife Shehr bano was daughter of:**
  - A) Yazdgard III
  - B) Abdur Rahman
  - C) Abad Bin Malik
  - D) None of these

**Answer:** Yazdgard III
14. **Jang-e- Yamama fought in the era of?**
  - A) Hazrat Abu Bakar



---

اردو

---



## Join Us For All Jobs Preparation



+92 333 2605045 , +92 342 4470091



<https://www.instagram.com/mkpreparations>



<https://youtube.com/@mkpreparations>



<https://www.facebook.com/MkPreparations>



<https://www.tiktok.com/@mkpreparations>

## قواعدِ زبان

ہر زبان کے کچھ اصول اور ضابطے ہوتے ہیں، جن کے پیش نظر اس زبان کو صحیح طور پر سیکھا، سمجھا اور بولا جاتا ہے۔ اردو زبان کے بھی کچھ اصول اور ضابطے ہیں جنہیں قواعد یا گرامر کہا جاتا ہے۔ ان پر عبور حاصل کرنے سے ہم اردو زبان کو ٹھیک ٹھاک بول اور سمجھ سکتے ہیں۔ قواعد کے دو حصے ہوتے ہیں: (۱) صرف (۲) نحو

قواعد کا وہ حصہ جس میں مفرد الفاظ و حروف سے بحث کی جاتی ہے یعنی یہ لفظ واحد ہے یا جمع، مذکر ہے یا مؤنث، فعل ہے یا حرف، صرف کہلاتا ہے۔ اس حصے میں صرف حروف و الفاظ و کلمات ہی موضوع بحث ہوتے ہیں۔ قواعد کا وہ حصہ جس میں مرکب جملوں اور عبارتوں سے بحث کی جاتی ہے، نحو کہلاتا ہے مگر کہتے ہیں کہ:

”صرف آتی ہے نہ بے عقل کو نحو آتی ہے“

### لفظ

سادہ آواز کو حرف کہا جاتا ہے۔ اردو میں بشمول الف ممدودہ اور ہمزہ حروف تہجی کی تعداد اڑتیس ہے۔ ان میں سے سترہ حروف منقوٹ اور اکیس حروف غیر منقوٹ ہیں۔ علاوہ ازیں کچھ مخلوط حروف ہیں جنہیں دو چشمی ”ہ“ یا بھاری حروف بھی کہا جاتا ہے، ان کی تعداد پندرہ ہے۔ وہ مرکب آواز جو کچھ سادہ آوازوں سے مل کر بنتی ہے، اسے لفظ کہتے ہیں مثلاً: ”علم“ ایک لفظ ہے جو تین حروف (ع، ل، م) سے مل کر بنا ہے۔ اسی طرح ”کھاٹ“ ایک لفظ ہے جو تین حروف (کھ، ا، ٹ) سے مل کر بنا ہے۔ جب چند الفاظ ایک خاص ترتیب سے جوڑ دیے جائیں تو وہ جملہ بن جاتا ہے۔

### جملہ

الفاظ کے ایسے مجموعے کو جس کا مفہوم واضح طور پر سمجھ میں آجائے، جملہ کہتے ہیں۔ مثلاً: آج موسم بڑا خوش گوار ہے۔ علم بڑی دولت ہے۔ سورج مشرق سے طلوع ہوتا ہے، وغیرہ۔ جملے کو فقرہ بھی کہتے ہیں۔

### کلمہ اور مہمل

الفاظ دو طرح کے ہوتے ہیں: بامعنی اور بے معنی۔ بامعنی لفظ کو کلمہ اور بے معنی لفظ کو مہمل کہتے ہیں۔ مثلاً پانی، وانی، روٹی، ووتی، چائے، وائے، سچ، سچ، غلط، سلسط، بات چیت میں، بالترتیب پانی، روٹی، چائے، سچ، غلط، بات کو کلمہ اور وانی، ووتی، وائے، سچ، سلسط، چیت کو مہمل کہیں گے۔ یاد رہے کہ اگر مہمل پہلے سے زبان زد عام نہیں تو عام طور پر اردو میں مہمل واؤ سے بناتے ہیں۔ جیسے: میز ویز، کرسی وری، کھانا، وانا وغیرہ۔

## بناوٹ کے قاعدے

بول چال میں رائج تذکیر اور تانیث کے علاوہ چند قواعد ایسے ہیں جن سے مذکر نام مؤنث اور مؤنث اسما مذکر کہلائے جاتے ہیں۔

مذکر بنانے کے قاعدے:

- (الف) ”الف“ اور ”ہ“ کے لاحقے اور لاحقے سے پہلے والے حرف پر زبر سے جو لفظ بنتے ہیں وہ مذکر بولے جاتے ہیں۔ جیسے:
- (راج۔ راجا)۔ (پیار۔ پیارا)۔ (خاتم۔ خاتمہ)۔ (داخل۔ داخلہ)
- (ب) یائے نسبی یعنی ”ی“ لگنے سے لفظ مذکر بولتے ہیں جیسے: (تیل۔ تیلی)۔ (بھنگ۔ بھنگی)۔ (سپاہ۔ سپاہی)
- (ج) ”الف“ بڑھا کر جیسے: بھینس سے بھینسا۔ بطخ سے بطخا۔
- (د) ”وئی“ لگا کر۔ بہن سے بہنوئی۔ مند سے مندوئی۔
- (ه) وہ اسما جن کے آخر میں پن۔ پنا۔ آپ اور آپا ہو تو ان کو مذکر بولتے ہیں جیسے: بھولپن۔ بچپن۔ بچپنا۔ ملاپ۔ جلاپا۔
- (و) جن اسما کے آخر میں ”زار“ اور ”ستان“ کے لاحقے ہوں، مذکر ہیں۔ مثلاً گلزار۔ مرغزار۔ گلستان۔ پاکستان۔ افغانستان
- (ز) وہ حاصل مصدر جن کے آخر میں لاحقہ ”آؤ“ ہو جیسے: جھکاؤ۔ لگاؤ۔ بہاؤ۔

مؤنث بنانے کے قاعدے:

- (الف) ”ی“ کے لاحقے سے بننے والے اسما عام طور پر مؤنث بولے جاتے ہیں جیسے: آری۔ شہزادی۔ کبوتری۔
- (ب) کبھی مذکر اسم میں ”ن“ کا لاحقہ لگانے سے اسم مؤنث بناتے ہیں جیسے: سنا سے سنارن۔ کھار سے کھارن۔
- (ج) ”نی“ لگا کر مؤنث: ڈوم سے ڈومنی۔ اونٹ سے اونٹنی۔ شیر سے شیرنی۔ مور سے مورنی۔ جمعدار سے جمعدارنی۔
- (د) ”انی“ لگانے سے: سیدانی۔ شیجانی۔ جیٹھانی۔ دیورانی۔
- (ه) وہ حاصل مصدر جن کے آخر میں ان۔ آن۔ وٹ ہو جیسے: اٹھان۔ پٹان۔ بناوٹ۔ کچھاوٹ۔
- (و) ”گاہ“ کا لاحقہ اسم مؤنث کی علامت ہے۔ درگاہ۔ قتل گاہ۔ سجدہ گاہ۔ رصدگاہ۔ بندرگاہ۔ تخت گاہ۔
- (ز) ”ش“ کا لاحقہ بھی اسم مؤنث بناتا ہے۔ کوشش۔ بینش۔
- (ح) وہ اسما جن کے آخر میں ”ہ“ ہو۔ والدہ۔ معلمہ۔ ملکہ۔ خادمہ۔ شاعرہ۔ ادیبہ۔ ناصرہ۔
- (ط) وہ عربی مصادر جن کے آخر میں ”ا“ ہو۔ وفا۔ دعا۔ ہوا۔ صفا۔ خطا۔

لاحقوں کی مدد سے بننے والے مذکر و مؤنث اسما

مؤنث	مذکر	مؤنث	مذکر	مؤنث	مذکر	مؤنث	مذکر
کبری	کبرا	ادا کارہ	ادا کار	استانی	استاد	اونٹنی	اونٹ
بندی	بندہ	بندریا	بندر	بطخ	بطخا	بخجان	بخجارا
بلی	بلا	بھنگن	بھنگی	براتن	براتی	بچھیا	بچھڑا

## فعل

**فعل:** وہ کلمہ ہے جس سے کسی کام کا کرنا یا ہونا کسی زمانے میں معلوم ہو جیسے: نعیم آیا۔ طاہر نے کتاب پڑھی۔  
فعل کا تعلق زمانے کے ساتھ ہوتا ہے اور زمانے کی تین قسمیں ہیں۔

۱۔ زمانہ ماضی: جو گزر چکا ہے، اسے زمانہ ماضی کہتے ہیں۔

۲۔ زمانہ حال: وہ زمانہ جو موجود ہے، اسے زمانہ حال کہتے ہیں۔

۳۔ زمانہ مستقبل: آئندہ زمانے کو زمانہ مستقبل کہتے ہیں۔

## فعل کی قسمیں

(۱) فعل ماضی (۲) فعل حال (۳) فعل مستقبل (۴) فعل مضارع (۵) فعل امر (۶) فعل نہی  
(۷) فعل لازم (۸) فعل متعدی (۹) فعل معروف (۱۰) فعل مجہول (۱۱) فعل تام (۱۲) فعل ناقص  
یہ یاد رہے کہ فعل کے لیے فاعل کی بھی مختلف حالتیں ہوتی ہیں مثلاً غائب، حاضر، متکلم اور پھر واحد ہوگا یا جمع ہوگا چنانچہ فعل کی چھ صورتیں اور درجے ہو جائیں گے جیسے:

(۱) واحد غائب (۲) جمع غائب (۳) واحد حاضر (۴) جمع حاضر (۵) واحد متکلم (۶) جمع متکلم  
ان درجوں کو صیغے کہتے ہیں کسی فعل کو ان صیغوں میں تبدیل کرنا گردان کہلاتا ہے۔

## فعل ماضی

وہ فعل ہے جس سے کسی کام کا کرنا یا ہونا گزرے ہوئے زمانے میں معلوم ہو جیسے: ندیم گیا۔ فریدہ خط لکھتی تھی۔

**فعل ماضی کی قسمیں:** (۱) ماضی مطلق (۲) ماضی قریب (۳) ماضی بعید (۴) ماضی شکلیہ (۵) ماضی تمنائی (۶) ماضی استمراری  
(۱) **ماضی مطلق:** وہ فعل ہے جس میں کسی کام کا کرنا یا ہونا صرف گزرے ہوئے زمانے میں معلوم ہو لیکن یہ معلوم نہ ہو کہ گزرا ہوا زمانہ نزدیک کا ہے یا دور کا۔ مثلاً وہ آیا۔ تم گئے۔

**ماضی مطلق بنانے کے طریقے:** (i) بعض مصدروں کے آخر سے ”نا“ ہٹا کر ”الف“ لگا دینے سے ماضی مطلق بن جاتی ہے جیسے:

لکھنا سے لکھا۔ پڑھنا سے پڑھا۔ دوڑنا سے دوڑا۔ لکھا، پڑھا اور دوڑا ماضی مطلق ہے۔

(ii) بعض مصدروں کے آخر سے ”نا“ ہٹا کر ”یا“ لگا دینے سے ماضی مطلق بن جاتی ہے جیسے:

کھانا سے کھایا۔ رونا سے رویا۔ آنا سے آیا۔ کھایا، رویا اور آیا ماضی مطلق ہے۔

(iii) جانا اور کرنا مصدر کی ماضی مطلق ان کے خلاف آتی ہے جانا سے ”گیا“ ماضی مطلق ہے اور کرنا سے ”کیا“ ماضی مطلق ہے۔

آواز	صدا	ہمیشہ	سدا
دنیا جہان، حالت یا کیفیت	عالم	ذی علم	عالم
ورزش کرنا	گسرت	زیادتی	کثرت
یا قوت، ایک قیمتی پتھر کا نام	لعل	سرخ	لال
بھرا ہوا، پُر رونق	معمور	مقرر	مامور
باریک بات، دقیق خیال	نکتہ	صفر، ہندی	نقطہ



## رموز اوقاف

رموز رمز کی جمع ہے، جس کے لغوی معنی اشارہ کے ہیں اور اوقاف وقف کی جمع ہے، جس کے معنی توقف یا ٹھہراؤ کے ہیں، چنانچہ رموز اوقاف کے معنی ہوئے توقف یا ٹھہراؤ کے اشارے۔ رموز اوقاف سے مراد وہ علامتیں ہیں جو تحریر میں ایک جملے کو دوسرے جملے سے یا کسی جملے کے ایک حصے کو دوسرے حصوں سے علیحدہ کریں۔ ان مفید علامتوں کو بہت سے لوگ ضرورت کے مطابق استعمال نہیں کرتے، حالانکہ کلام کی وضاحت، معنویت اور صحیح خواندگی کے لیے ان کا استعمال بہت اہم ہے۔ جس طرح تحریر میں اضافت کی زیر اور تشدید لگانا ضروری ہے، اسی طرح رموز اوقاف، جس کو انگلش میں Punctuation کہتے ہیں، کی علامتیں لگانا بھی لازمی ہے، کیوں کہ علامات وقف کی مدد سے، جہاں قاری (پڑھنے والا) عبارت کو بڑی روانی اور سہولت کے ساتھ پڑھتا چلا جاتا اور عبارت کے مفہوم کو بخوبی سمجھ لیتا ہے، وہیں لکھنے والا بھی سوچ سمجھ کر قلم چلاتا ہے۔ ہر چند اردو میں رموز اوقاف کے طور پر کافی علامتیں استعمال ہوتی ہیں تاہم طلبہ کے لیے درج ذیل بالعموم استعمال ہونے والی علامتوں کا سیکھنا از بس ضروری ہے۔ انگلش میں بھی یہ علامتیں تقریباً اسی طور پر استعمال ہوتی ہے۔

انگلش نام	شکل و صورت	نام علامت
Comma	,	سکتہ یا وقفِ خفیف
Semi Colon	;	وقفہ یا نصف وقف
Colon	:	رابطہ یا وقفِ لازم
Full Stop	.	ختمہ یا وقفِ مطلق
Sign of Interrogation	?	سوالیہ یا استفہامیہ
Sign of Exclamation	!	ندائیہ یا فحاشیہ
Inverted Commas	“ ”	واوین
Brackets	( )	قوسین

سابقہ سے مراد وہ علامت ہے جو نیا لفظ یا نئی ترکیب بنانے کے لیے کسی لفظ کے شروع میں لگائی جائے اور لاحقہ سے وہ علامت مراد ہے جو کسی لفظ کے آخر میں لگائی جائے۔ مثلاً: خود غرض، خود غرض، خود شناس، خود پسند، خود مختار وغیرہ الفاظ میں ”خود“ سابقہ ہے۔ اسی طرح خطر ناک، درد ناک، غم ناک، خوف ناک وغیرہ الفاظ میں ”ناک“ لاحقہ ہے۔

طلبہ کی سہولت کے لیے چند مشہور سابقے اور لاحقے درج ذیل ہیں:

## سابقے

آن	آن پڑھ، آن مول، آنجان، آن گنت، آن تھک، آن دیکھا، آن کہی، آن ہونی
اہل	اہل بیت، اہل نظر، اہل کمال، اہل قلم، اہل وطن، اہل علم، اہل حدیث
با	با ادب، با خدا، با وفا، با وقار، با کمال، با قاعدہ، با اثر، با ضابطہ، با وضو
بد	بد چلن، بد نصیب، بد شکل، بد مزاج، بد اخلاق، بد اصل، بد بخت
بر	برآمد، برآمدہ، بر باد، برپا، برتر، برحق، برخاست، بر طرف، برعکس، برقرار، بروقت، برداشت
بلا	بلا امتیاز، بلا نافعہ، بلا قیمت، بلا اجازت، بلا ارادہ، بلا تکلف، بلا تامل
بلند	بلند کردار، بلند نظر، بلند ہمت، بلند اقبال، بلند فطرت، بلند پرواز، بلند آواز
بن	بن بلا یا، بن دیکھا، بن بیابا، بن داموں، بن روئے
بے	بے ادب، بے علم، بے عقل، بے خبر، بے نصیب، بے مثال، بے پروا، بے کار
پر	پردیس، پرایا، پرچون، پرچھائیں، پردادا، پرانا، پرتال، پرسال
پُر	پُر جوش، پُر کیف، پُر ہول، پُر درد، پُر وقار، پُر آب، پُر آشوب، پُر معنی، پُر غم
پس	پس منظر، پس ماندہ، پس پردہ، پس خوردہ، پس انداز، پس خیمہ
پیش	پیشانی، پیشاب، پیش بندی، پیش خدمت، پیش خیمہ، پیش دست، پیش رفت، پیش رو، پیش قدمی، پیش گو
چو	چو بارہ، چو پایہ، چو پال، چو پڑ، چو تھائی، چوراہا، چورس، چوسر، چوکور، چو مگھی
خر	خرگوش، خرگس، خر مست، خر سنگ، خر مہرہ، خر گاہ
خوب	خوب صورت، خوب صورتی، خوب رو، خوب رُوئی، خوب سیرت
خود	خود غرض، خود غرضی، خود رو، خود فریب، خود آرا، خود آشنا، خود ارادیت، خود پسندی، خود نمائی
خوش	خوش بو، خوش خلق، خوش باش، خوش گلو، خوش دامن، خوش مزاج، خوش خط
در	در پردہ، در پے، در پیش، درکار، در ہم، در میان، در ماہیہ، در انداز، در گزر، در آمد، درخواست، در کنار، دریافت
زیر	زیر سایہ، زیر علاج، زیر دست، زیر لب، زیر بار، زیر حراست، زیر جامہ

## روزمرہ اور محاورہ

**روزمرہ :** اُس بول چال کا نام ہے جو خاص اہل زبان استعمال کرتے ہیں لیکن روزمرہ میں الفاظ کے استعمال کا ایک خاص انداز ہوتا ہے اور وہ الفاظ اپنے لغوی معنی دیتے ہیں۔ اس میں قیاس کو دخل نہیں بلکہ سماعت پر دار و مدار ہے۔ مثال کے طور پر انہیں میں کے فرق کو ہمیں اکیس کا فرق اور دو چار ہاتھ کو دو پانچ ہاتھ نہیں کہہ سکتے۔

**محاورہ :** دو یا دو سے زیادہ الفاظ کا ایسا مجموعہ ہے، جس سے حقیقی کے بجائے مجازی معنی مراد لیے جاتے ہیں۔ مثال کے طور پر سبز باغ دکھانا، آنکھ لگنا، یاد اللہ ہونا، گھوڑے بیچ کر سونا وغیرہ۔

محاورہ زبان کا زیور ہے۔ اس کے مناسب اور بر محل استعمال سے تحریر و تقریر میں ایک خاص قسم کی دل کشی اور حسن پیدا ہو جاتا ہے۔ محاورے کے الفاظ میں کمی بیشی نہیں کی جاسکتی اور نہ ہی اسے قواعد زبان کے اصولوں کے خلاف استعمال کیا جاسکتا ہے۔ محاورے کے استعمال میں بڑی احتیاط کی ضرورت ہے اور اس مقصد کے لیے اہل زبان کی تحریروں کا بغور مطالعہ کرنا ضروری ہے۔ ہم ذیل میں اپنے طالب علموں کی سہولت کے لیے کچھ محاورات، ان کے معانی اور ان کا جملوں میں استعمال لکھے دیتے ہیں۔ طالب علموں پر لازم ہے کہ انہیں آزر کر لیں۔

محاورات	مفہوم	جملے
آبرو خاک میں ملانا	ذلیل کرنا	اُس نے اتنے بڑے کام کیے کہ اپنے بزرگوں کی آبرو خاک میں ملادی۔
آپے سے باہر ہونا	حد درجے کا غصہ	احمد گالی سن کر آپے سے باہر ہو گیا۔
آڑے آنا	مشکل میں کام آنا	سچا دوست وہی ہے جو مصیبت میں دوستوں کے آڑے آئے۔
آب و دانہ اٹھنا	رزق ختم ہونا	سچ ہے جب انسان کا آب و دانہ اٹھ جاتا ہے تو کوئی دوا کارگر نہیں ہوتی۔
آگ بگولا ہونا	بہت غصے میں آنا	وہ میری بات سنتے ہی آگ بگولا ہو گیا۔
آنکھیں چرانا	نظریں بچانا	آنکھیں کیوں چراتے ہو، سچے ہو تو سامنے آ کر بات کرو۔
آفت کا پرکالہ ہونا	نہایت شرارتی	یہ بڑھیا تو آفت کا پرکالہ ہے، ادھر کی ادھر لگا کر لوگوں میں لڑائی کرا دیتی ہے۔
آسمان سے باتیں کرنا	بلند و بالا	کوہ ہمالیہ کی چوٹیاں آسمان سے باتیں کرتی ہیں۔
اپنا سامنہ لے کر رہ جانا	شرمندہ ہونا	احمد سے جب میری دلیل کا جواب نہ بن پڑا تو وہ اپنا سامنہ لے کر رہ گیا۔
اپنے منہ میاں مٹھو بننا	اپنی تعریف خود کرنا	اپنے منہ میاں مٹھو بننا کوئی خوبی نہیں، مزہ تو تب ہے کہ دوسرے لوگ آپ کی تعریف کریں۔

ہوا سے باتیں کرنا	بہت تیز ہونا	کوچوان نے چابک دکھایا تو گھوڑا ہوا سے باتیں کرنے لگا۔
ہاتھ پاؤں مارنا	کوشش کرنا	بیچارے اسلم نے ملازمت کے لیے بہت ہاتھ پاؤں مارے لیکن کامیابی نہ ہوئی۔
یک جان، دو قالب ہونا	نہایت گہرے دوست ہونا	حامد اور محمود آپس میں یک جان، دو قالب ہیں۔
یاد اللہ ہونا	جان پہچان یا واقفیت ہونا	میرا اس سے آج کا تعلق نہیں، بہت پرانی یاد اللہ ہے۔
یدِ طولیٰ رکھنا	مکمل مہارت ہونا	حکیم محمد سعید طبی امور میں یدِ طولیٰ رکھتے تھے۔



## ضرب الامثال

ضرب کے معنی ہیں بیان کرنا اور مثل کے معنی ہیں مثال۔ ضرب المثل کے معنی ہوئے مثال دے کر بیان کرنا۔ ضرب المثل کو اردو میں مقولہ یا کہاوت بھی کہتے ہیں۔ اس سے مراد ایسا جملہ ہے جو مثال کے طور پر پیش کیا جائے۔ اس جملے میں جو بات کہی جائے اسے عالم گیر سچائی (Universal Truth) کا درجہ دیا جاتا ہے۔ ضرب الامثال یا کہاوتیں صدیوں کے تجربات اور انسانی زندگی کے لاتعداد مشاہدات کے جواہر پارے ہوتے ہیں اور انھیں علم و حکمت کا نچوڑ سمجھا جاتا ہے۔

بیشتر ضرب الامثال کے بارے میں کوئی نہیں جانتا کہ یہ کب سے ہیں اور کیوں کر بنی ہیں لیکن یہ ضرور ہے کہ ضرب الامثال کلام میں زور اور حسن پیدا کرتی ہیں۔ ہم اپنے طالب علموں کی سہولت اور استفادے کے لیے ذیل میں اردو ضرب الامثال کا مختصر سا انتخاب اور ان کا مفہوم اور محل استعمال پیش کرتے ہیں:

ضرب الامثال	مفہوم اور استعمال کا موقع محل
آپ کاج، مہا کاج	جو کام خود کیا جائے، وہ سب سے بہتر ہوتا ہے۔ LET
آئیل مجھے مار	خواہ مخواہ کی لڑائی مول لینا۔
آپ آئے، بھاگ آئے	آپ کے آنے سے ہمارے نصیب جاگ اٹھے۔
آخ تھو کھٹے ہیں	کسی چیز کے حصول میں ناکامی ہو تو کھسیانا پن مٹانے اور شرمندگی دور کرنے کے لیے کہتے ہیں۔
آدمی کا شیطان آدمی ہے	آدمی کو آدمی ہی بہکاتا ہے۔
آسمان سے گرا کھجور میں اٹکا	ایک مصیبت سے نکل کر دوسری میں پھنس جانا۔
آج کا کام کل پر مت چھوڑو	آدمی جو کام آج کر سکتا ہو، اسے کل پر اٹھانہ رکھو۔
اکیلا چنا کیا بھاڑ پھوڑے گا	اکیلا آدمی کچھ نہیں کر سکتا۔
ایک ایک دو گیارہ	دو آدمی مل کر اکیلے کی نسبت کہیں زیادہ کام کر سکتے ہیں۔
ایک مچھلی سارے جل لوگندہ کرتی ہے	ایک برا آدمی سارے خاندان کو بدنام کرتا ہے۔

1. مرزا غالب کی شہرت شاعری کے علاوہ کیا تھی؟

الف) خطوط

ب) مرثیے

ج) رہائیت

د) ان میں سے کوئی نہیں

جواب: الف) خطوط

2. ان میں سے کس شاعر نے اپنا موضوع ہجرت کو بنایا؟

الف) منیر نیازی

ب) ناصر کاظمی

ج) مرزا غالب

د) ان میں سے کوئی نہیں

جواب: ب) ناصر کاظمی

3. اردو کا باوا آدم کس کو کہا جاتا ہے؟

الف) امیر منائی

ب) سید عبداللہ

ج) ولی دکنی

د) ان میں سے کوئی نہیں

جواب: ج) ولی دکنی

4. خیالستان کس کا افسانوی مجموعہ ہے؟

الف) فرخندہ بخاری

ب) سجاد ظہیر

ج) سجاد حیدر یلدرم

د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

جواب: ج) سجاد حیدر یلدرم

5. کسی کی غیبت کرنا کیا کہلاتا ہے؟

الف) غرابت

ب) ہجو

ج) داخلیت

د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

جواب: ب) ہجو

6. علامہ اقبال کی کون سی نظم بچوں کو سکول میں پڑھائی جاتی ہے؟

الف) طلوع اسلام

ب) ہمالہ

ج) بچے کی دعا

د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

جواب: ج) بچے کی دعا

7. بال جبریل کا ترجمہ جبریل اڈاری کے نام سے کس نے کیا؟

الف) اسیر عابد

ب) خواجہ محمد زکریا

ج) مولوی عبدالحق

د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

جواب: الف) اسیر عابد

8. ان میں سے کون سی کتاب پروین شاکر کی ہے؟

الف) بندگلی میں شام

ب) عا جزانہ

ج) پھول

د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

جواب: د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

9. ان میں سے کون سا درست ہے؟

الف) السلام علیکم

ب) السلام و علیکم

ج) السلام علیکم

د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

جواب: ج) السلام علیکم

10. اردو ادب کا ایک شاہکار افسانہ آخری آدمی کس کی تصنیف ہے؟

الف) انتظار حسین

ب) عبداللہ حسین

ج) ڈپٹی نذیر احمد

د) ان میں سے کوئی بھی نہیں

جواب: الف) انتظار حسین

# Our Esteemed Faculty



**Mubashir Ahmad**

Lecturer HED



**Chand Aqeel**

Lecturer HED



**Subtain Ali**

Lecturer HED



**K. A. Usama**

Lecturer HED

- Assistant Jobs
- Assistant Director Jobs
- ASF Inspector Jobs
- Junior & Head Clerk Jobs
- Intelligence Officer Jobs
- Custom Inspector Jobs
- FBR and PERA Jobs
- Police Department Jobs
- Teaching Jobs
- All Other Competitive Exams

**Best for:**  
**FPSC, PPSC, KPPSC, SPSC,**  
**AJKPSC, NTS, STS, ETEA,**  
**FGEI, FDE**

**Join Us For All Jobs Preparation**



+92 333 2605045 , +92 342 4470091



<https://www.instagram.com/mkpreparations>



<https://youtube.com/@mkpreparations>



<https://www.facebook.com/MkPreparations>



<https://www.tiktok.com/@mkpreparations>



**PUBLICATIONS**  
LET'S MAKE IT HAPPEN